为全面贯彻落实安全工作责任制，明确安全目标、落实安全责任、健全安全防控体系、强化安全管理措施，切实维护好校园安全稳定。落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的安全生产责任体系，按照“谁主管、谁负责”、“谁使用、谁负责”、“管业务（教学、科研等）必须管安全、管生产必须管安全、管经营必须管安全”的原则。有效防止和减少各类安全事故的发生，保障师生员工生命财产安全，维护校园安全稳定，特签订安全防范工作责任书。

一、安全工作目标

1.严格落实本单位（部门）安全主体责任，建立健全本单位（部门）安全规章制度，加强本单位（部门）安全隐患排查，发现问题隐患进行风险评估，督促落实整改，确保本单位（部门）不发生重大安全事故。

2.高度重视意识形态领域安全工作，强化课堂、报告会、讲座等阵地管控，做到守土有责、守土担责、守土尽责，切实维护好学校意识形态领域安全。

3.加强党的民族宗教政策宣传教育，定期开展师生信教情况排查，确保党员、团员不信教，确保师生不在校园内传教和进行宗教活动，不在校外组织和参与非法宗教活动。

4.遵守国家信息技术安全的有关法律、法规和行政规章制度。完善本单位的信息技术安全管理，落实软件正版化，不采集超越职能范围的数据，保障数据安全。

5.严把食品采购、储存、加工、留样关，建立食品安全管理体制，确保食品安全零事故。

6.持续推进反诈工作宣传，筑牢反诈安全防线，降低本单位（部门）诈骗发案率。

二、安全工作职责

1.完善安全责任体系。建立“网格化”安全管理体系，形成“分级管理、层层履责、责任到人、纵横交错、全面覆盖”的网格化管理模式，层层签订《安全管理责任书》，切实将安全工作落实到科室（系部）、个人，工作有计划、有实施、有总结、有台账。

2.建立健全安全规章制度及工作预案。根据本单位（部门）特点，建立健全适合本单位（部门）实际情况的安全规章制度，建立安全工作预案，确保突发事件发生时能够快速反应及时处置。

3.积极查找隐患，查改并举。定期组织召开安全工作会议，进行防火、防盗、防诈骗、防交通事故、防实验室安全等安全工作会议并做好会议记录；定期组织进行安全检查，形成安全问题清单，制定问题整改方案，上报校内相关职能部门。

三、安全管控措施

1.消防安全管理。

根据本单位（部门）管辖区域，落实本单位（部门）消防安全巡查检查制度， 严查电瓶车违规充电、停放的行为。

2.实验室安全管理。

规范药品采购、领用、存放、使用、回收等操作细则，张贴各类安全警示标识；做好仓库的防盗、防火、防腐蚀措施，严格执行药品的分类存储，标明药品品名，做好药品出入库的实时更新统计；切实加强实验前的安全教育，实验中的导师指导，实验后的防护清洁。

3.师生安全管理。

（1）定期开展学生宿舍安全检查，严查违章使用大功率电器，拖、接私拉电线，拖线板上床行为，规范用电安全；严禁使用明火、抽烟，严禁楼道堆物堵塞逃生通道，营造良好宿舍环境。

（2）落实课外教学、实践（实训、实习、实践、勤工助学等）安全责任人制度；注重少数民族、外国留学生的人员管控，建立“重点人员”的跟踪机制，提升特殊人群管控水平。

（3）安全教育与演练。做好师生安全警示教育，充分利用各种资源和形式，增强师生员工的反恐、防火、防盗、防诈骗、防交通事故、安全出行等安全防范意识。定期组织师生开展应急疏散演练，使师生掌握必要自救与逃生知识。

4.大型活动管理。进行校内活动申报审批报备工作（活动类型、参与人数、安全责任人、安全措施、应急预案），明确活动组织的指导老师与安全责任人，防止安全责任事故发生。

四、其他有关事项

1.本单位（部门）安全管理责任履行情况纳入学校年终考核。执行校园安全管理一票否决制和责任追究制。

2.本责任书有效期为壹年，自2023年1月1日至2023年12月31日止。

3.本责任书一式二份，双方各执一份备案。

江苏理工学院 学院（部门）

（盖章） （盖章）

领导（签字）： 领导（签字）：

年 月 日 年 月 日